



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Giancarlo Siani"
di Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado
con sezioni Associate Comune di Calvi, San Martino Sannita e San Nicola
Manfredi (BN)
Via Capoferri, 15 - 82010 - tel. segreteria : 082441087
Codice Fiscale: 80005270626
<http://www.icsantangeloacupolo.edu.it>
email: BNIC81000L@ISTRUZIONE.IT
PEC: BNIC81000L@PEC.ISTRUZIONE.IT
SANT'ANGELO A CUPOLO (BN)



CONSIGLIO D'ISTITUTO – A.S. 2021-22

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

VERBALE N. 10

Il giorno 20 dicembre 2021, alle ore 18,40, su piattaforma Cisco Webex, si riunisce il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **PTOF 2022/25;**
3. **Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art, 45, c.2, lett.h del D.I. 129/2018;**
4. **Ricognizione aule plesso San Giacomo, San Martino Sannita - Criteri di accoglimento nuove iscrizioni nel plesso di San Giacomo, comune di San Martino Sannita.**
5. **Esito riguardante l'utilizzo del registro elettronico nelle primarie dell'Istituto;**
6. **Attivazione DAD;**
7. **Varie ed eventuali.**

Consiglieri presenti:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
Oliva	Beatrice	Dirigente Scolastico	x	
Coviello	Stefania	Presidente/Genitore	x	
Basiaco	Paolo	Genitore	x	
De Nicola	Sabrina	Genitore	x	
Farese	Massimo	Genitore		x
Sateriale	Antonello	Genitore	x	
Pisano	Stefania	Genitore	x	
Puzo	Eugenia Patrizia	Genitore	x	
Terracciano	Marianna	Genitore	x	
Bocchino	Rosanna	Docente	x	
De Rosa	Maria	Docente	x	
Leo	Rita Elisabetta	Docente		x
Maiale	Erminia	Docente	x	

Mercurio	Maria	Docente	x	
Oliviero	Giuseppina	Docente	x	
Rosato	Gabriella	Docente	x	
Vallarelli	Maria Giuseppa	Docente	x	
Calicchio	Orlando	ATA		x
D'Orta	Sonia	ATA	x	

Totale presenti n. 16

Totale assenti n. 3

Verificata la presenza del numero legale, il presidente dichiara aperta la seduta ed affida all'ins. Erminia Maiale l'incarico di segretario verbalizzante.

Si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Si procede alla lettura del verbale della seduta del 15 novembre 2021.

Il Consiglio approva.

Favorevoli 16

Contrari

Astenuti

Delibera n. 45/21

2. PTOF 2022/25;

Per la redazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 sono state riprese, come punto di partenza, le informazioni note relative alle quattro sezioni di cui si compone il PTOF e, all'interno delle stesse, si è proceduto ad aggiornare/integrare alcune sottosezioni:

Sezione 1 - LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

In *Caratteristiche principali della scuola*: aggiornato il numero delle classi/alunni.

In *Risorse professionali*: aggiornato il numero dei docenti e del personale ATA dell'anno in corso.

Sezione 2 - LE SCELTE STRATEGICHE

Aggiornati i *Traguardi, gli Obiettivi di processo e le Priorità* collegate agli Obiettivi di Processo (dati desunti dal RAV).

Nella sottosezione *Elementi di innovazione per la didattica inclusiva e laboratoriale* inserito supporto dell'Equipe formativa Territoriale Campania.

Sezione 3 - L'OFFERTA FORMATIVA

Iniziativa di ampliamento curricolare - in Progetti: inseriti i Progetti d'Istituto programmati per il prossimo triennio.

Nella sezione *Attività previste in relazione al PNSD*: inseriti il Piano Scuola Banda Ultralarga e il Referente per la provincia dell'Equipe formativa Campania.

In *Azione della scuola per l'inclusione - Analisi del contesto*: aggiornate le sigle di riferimento.

Sezione 4 - ORGANIZZAZIONE

In *Figure e funzioni organizzative*: aggiornato i numeri delle unità.

Allegati modificati e inseriti:

CURRICOLO PRIMARIA_

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI_

RUBRICA DI VALUTAZIONE PRIMARIA

La dirigente fornisce chiarimenti sul supporto dell'Equipe formativa Territoriale Campania, ricordando l'incontro formativo già svolto con le docenti della scuola Primaria e gli incontri per la preparazione alle prove Invalsi.

Il Consiglio approva.

Favorevoli 15

Contrari

Astenuti 1 Sateriale

Delibera n.46/21

3. Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art, 45, c.2, lett. h del D.I. 129/2018;

Con la convocazione la Dirigente ha inviato ai consiglieri il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali che definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento degli incarichi individuali da parte del dirigente scolastico. Tali criteri e procedure si applicano alle seguenti tipologie di rapporti negoziali: contratti di lavoro autonomo, contratti di prestazione d'opera intellettuale, collaborazioni coordinate e continuative. Il Regolamento entra in vigore dopo 15 gg dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio approva.

Favorevoli 16

Contrari

Astenuti

Delibera n.47/21

4. Ricognizione aule plesso San Giacomo, San Martino Sannita-Criteri di accoglimento nuove iscrizioni nel plesso di San Giacomo, come di San Martino Sannita.

Tutte le aule nel corrente anno scolastico risultano occupate ad eccezione dell'aula covid, di dimensioni ridotte; non vi sono classi della secondaria in uscita; il Commissario straordinario nella missiva di risposta alla dirigente ha riferito che al momento non è possibile determinare con certezza la data di consegna della struttura dell'infanzia, attualmente interessata da lavori di miglioramento sismico.

La dirigente con comunicazione successiva alla convocazione ha chiesto di inserire all'o.d.g. il punto relativo all'individuazione dei criteri per l'accoglimento di nuove iscrizioni al plesso di San Giacomo. Premesso il diritto degli alunni già frequentanti la scuola di San Martino Sannita, nell'ipotesi di richieste di nuove iscrizioni in eccedenza rispetto ai posti disponibili, queste potranno essere accettate secondo il seguente ordine di priorità:

1. Studenti residenti nel comune di San Martino;
2. Sorelle/fratelli di alunni, di altri comuni, già frequentanti la scuola di San Martino;
3. Studenti di altri comuni, considerando il comune più vicino a San Martino.

In caso di esuberi si procederà per sorteggio tra i casi in subordine.

Il sorteggio avverrà alla presenza dei genitori interessati, dei responsabili di plesso di San Martino, della dirigente.

Tali criteri sono in linea con le indicazioni della CM del 30/11/2021.

Il Consiglio approva.

Favorevoli 14

Contrari

Astenuti 1 Puzo

Terracciano momentaneamente assente

Delibera n.48/21

5. Esito riguardante l'utilizzo del registro elettronico nelle primarie dell'Istituto;

La Dirigente ricorda che in data 9 dicembre 2021 è arrivata agli atti dell'Ufficio una mail dei genitori, con in allegato una raccolta di firme della Scuola Primaria "G.Rodari" di San Martino Sannita. I genitori in particolare richiedono l'utilizzo del RE per tutte le informazioni scolastiche, l'assegno dei compiti, ciò consentirebbe, specialmente in questo periodo di pandemia, i contatti scuola/famiglia. I docenti della Scuola Primaria ritengono di continuare a utilizzare il diario per l'assegno, per l'autonomia degli alunni e problematiche legate alla connessione internet. Per i docenti della Scuola Secondaria la valutazione non è riducibile ad un voto numerico riferito ad ogni singola prova ma tiene conto di numerosi fattori: situazione di partenza, impegno, emotività, progressi, autonomia raggiunta, metodo acquisito, grado di maturità e responsabilità raggiunti, continuità nello studio ecc.; per evitare incomprensioni, malintesi ed equivoci con le famiglie, si ritiene non opportuno rendere visibili i voti; dietro la sintesi di un voto ci sono molti elementi che, ai genitori, vanno esplicitati, spiegati e approfonditi. Il collegio ha espresso parere sfavorevole alle modifiche oggetto di discussione. Sateriale ritiene che tra assegno sul diario e sul RE non c'è incompatibilità. Puzo evidenzia che l'istituto G. Siani si sta avviando alla digitalizzazione avendo ottenuto fondi in tal senso ed ha già avviato tutte le procedure che ne conseguono, perciò i genitori sono rammaricati che la richiesta non sia stata accolta, che non sia stata considerata l'apertura verso una scuola innovativa e che pur rispettando le prerogative di legge riconosciute al collegio verso cui non si intendeva mancare di rispetto, ci si rammarica ancora una volta che ci sia sottratti al confronto. Intervengono le docenti Vallarelli, Maiale e De Rosa che ribadiscono le motivazioni adottate in collegio: scarsa connessione Internet in molti plessi, sviluppo dell'autonomia del bambino.

6. Attivazione DAD;

La Dirigente ricorda che la Dad si attiva in caso di quarantena di classe; il piano per la DDI, parte integrante del PTOF, disciplina questo e gli altri casi in cui la didattica a distanza viene attivata, i tempi e i modi. Il tracciamento con i due tamponi T0 e T5 è stato previsto da un protocollo successivo alla revisione del piano per la DDI (collegio dei docenti del 27 ottobre 2021). Lo spirito delle disposizioni vigenti, a partire dal DL 111 di agosto 2021, è quello di limitare il più possibile la dad e lo stesso protocollo del tracciamento, che prevede il ritorno in classe dopo il tampone T0, va interpretato in tal senso. Comunque considerato che il prioritario diritto allo studio è garantito da una certa continuità dell'azione didattica, la dad può essere attivata anche nel periodo del tracciamento. E' pur vero che la stessa dad va pianificata, prevedendo interventi didattici per le diverse discipline e ciò è possibile, come per la didattica in presenza, con un orario settimanale.

In chiusura Basiaco chiede, a nome dei genitori, se è possibile che la nostra scuola diventi un hub vaccinale per i bambini e i ragazzi del nostro Istituto. La dirigente intende approfondire le modalità organizzative.

La seduta termina alle ore 20,20.

Il segretario verbalizzante

Ins. Maiale Erminia

Il presidente

sig.ra Coviello Stefania